



## **REGOLAMENTO INTERNO DELLA 'FONDAZIONE FIOCCHETTO LILLA ETS'**

### **TITOLO I – PREMESSA**

#### **ART. 1 – VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO INTERNO**

Il presente regolamento, derivante dai principi espressi dallo Statuto da cui discende, rappresenta le regole e le concrete modalità di applicazione dello Statuto stesso e deve ritenersi valido per tutti i membri della Fondazione Fiocchetto Lilla ETS (di seguito denominata "Fondazione") e per le persone che a qualsiasi titolo operano in nome e per conto della Fondazione cui ne è obbligata la visione.

#### **ART. 2 – MODIFICA DEL REGOLAMENTO INTERNO**

Il Consiglio d'Amministrazione ha la facoltà di integrare e/o modificare mediante atto deliberativo, questo regolamento nell'interesse di un sempre migliore funzionamento della Fondazione, nei limiti statutari. Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione del Consiglio d'Amministrazione.

Il presente regolamento decorre dalla data di approvazione del Consiglio d'Amministrazione della fondazione e rimane in vigore sino all'approvazione di eventuali modifiche apportate dallo stesso Consiglio d'Amministrazione.

#### **ART. 3 – DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO**

Il regolamento viene portato a conoscenza di tutti i membri e di tutte le persone che a qualsiasi titolo operano in nome e per conto della Fondazione mediante pubblicazione in apposita sezione del sito Internet della fondazione "[www.fondazionefiocchettolilla.it](http://www.fondazionefiocchettolilla.it)".

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri. Il regolamento interno è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

### **TITOLO II – ORGANIZZAZIONE INTERNA**

#### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE INTERNA**

L'organizzazione interna è finalizzata a garantire, efficacia ed efficienza delle attività e dei progetti della Fondazione.

#### **ART. 5 – I PARTECIPANTI**

Resta immutato quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto. Il termine partecipanti indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e

#### **Fondazione Fiocchetto Lilla ETS**

Sede legale: via Guido Reni 21, 58100 Grosseto (GR). Presidente: Mariella Falsini.  
INFO: +39 393 993 9444 | email: [fondazionefiocchettolilla@gmail.com](mailto:fondazionefiocchettolilla@gmail.com)



personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

Sono altresì partecipanti i Fondatori.

I Partecipanti si distinguono in:

- Fondatori
- Partecipanti Istituzionali
- Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci Istituzionali e Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci
- Volontari.

### **SOCIO FONDATORE**

Sono Fondatori

- l'associazione "Perle ODV"
- l'associazione "Mi Nutro di Vita"
- FALSINI Mariella
- LAZZARI Francesca Letizia Maria
- RUZZA Sebastiano
- MARTINUZZI Maria Carla
- BOZZOLASCO Micaela
- TAVILLA Stefano
- CORRIDORI Simona

Possono divenire **Fondatori** coloro che si impegnino a contribuire al Fondo di gestione, mediante un contributo in denaro, beni mobili o immobili, nelle forme e nella misura minima di € 20.000,00 determinata dal Consiglio di Amministrazione, come da verbale del 19 aprile 2023, previo gradimento vincolante dei Fondatori. Fra gli obblighi dei Fondatori il pagamento della quota associativa annua fissata periodicamente dall'Organo di Amministrazione (art. 6 dello Statuto).

### **PARTECIPANTI ISTITUZIONALI**

Resta immutato quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto.

Possono divenire **Partecipanti Istituzionali** le persone giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono su base pluriennale al Fondo di Gestione mediante un contributo in denaro, beni o servizi, nelle forme e nella misura minima di € 5.000,00 annui determinata dal Consiglio di Amministrazione, come da verbale del 19 aprile 2023, previo gradimento vincolante dei Fondatori/CDA. Fra gli obblighi dei Partecipanti Istituzionali il pagamento della quota annua, fissata periodicamente dall'Organo di Amministrazione (art. 6 dello Statuto).

### **Fondazione Fiocchetto Lilla ETS**

Sede legale: via Guido Reni 21, 58100 Grosseto (GR). Presidente: Mariella Falsini.  
INFO: +39 393 993 9444 | email: [fondazionefiocchettolilla@gmail.com](mailto:fondazionefiocchettolilla@gmail.com)



## **SOSTENITORI**

Resta immutato quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto.

Possono divenire **Sostenitori Istituzionali** le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro annuali al Fondo di Gestione, nella misura minima di € 1.000,00 annui determinata dal Consiglio di Amministrazione, come da verbale del 19 aprile 2023, previo gradimento vincolante dei Fondatori/CDA. Fra gli obblighi dei Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci Istituzionali il pagamento della quota annua, fissata periodicamente dall'Organo di Amministrazione (art. 6 dello Statuto).

Possono divenire **Sostenitori Soci** le persone fisiche che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante quota associativa annua di € 50,00 determinata dal Consiglio di Amministrazione, come da verbale del 19 aprile 2023, previo gradimento vincolante dei Fondatori/CDA. Fra gli obblighi dei Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci il pagamento della quota associativa annua, fissata periodicamente dall'Organo di Amministrazione (art. 6 dello Statuto).

## **VOLONTARI**

Resta immutato quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto.

Possono divenire **Volontari** coloro che contribuiscono allo svolgimento delle attività della fondazione.

Sono volontari coloro che, per libera scelta, svolgono attività in favore della Fondazione o dei progetti della Fondazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. I volontari contribuiscono mediante quota associativa annua di € 50,00, che comprende copertura assicurativa, stabilita, anche annualmente, dal Consiglio d'Amministrazione come da verbale del 19 aprile 2023.

I volontari devono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari.

**I requisiti per essere accolti** come **Fondatori, Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari** sono (resta immutato quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto):

- onestà, correttezza, rigore morale. - aver compiuto la maggiore età
- aver sottoscritto l'autorizzazione al trattamento ed uso dati personali
- aver compilato e sottoscritto la domanda di adesione.

Sulla domanda di ammissione decide il Consiglio d'Amministrazione nei termini espressi con delibera inappellabile.

### **Fondazione Fiocchetto Lilla ETS**

Sede legale: via Guido Reni 21, 58100 Grosseto (GR). Presidente: Mariella Falsini.  
INFO: +39 393 993 9444 | email: [fondazionefiocchettolilla@gmail.com](mailto:fondazionefiocchettolilla@gmail.com)



Hanno diritto di partecipare all'Assemblea e di esprimere il proprio voto i Fondatori, i Partecipanti Istituzionali ed i soli Sostenitori Istituzionali, con un voto ciascuno.

Ciascun avente diritto può farsi rappresentare per delega.

I Sostenitori Soci e i Volontari non hanno diritto di voto.

#### **Art. 6 - PERDITA DELLA QUALITA' DI PARTECIPANTI ISTITUZIONALI, SOSTENITORI ISTITUZIONALI, SOSTENITORI SOCI, VOLONTARI:**

L'esclusione dalla qualità di Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari è deliberata dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione. La qualità di Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari si perde per:

- Dimissioni, decesso o esclusione;
- Svolgimento di attività incompatibili o comportamento contrastante con gli scopi della Fondazione;
- Inottemperanza alle disposizioni Statutarie e al Regolamento Interno dell'Associazione;

Costituisce causa di sospensione e/o esclusione anche:

- a) la sentenza di condanna passata in giudicato per delitto non colposo contro l'ordine pubblico, contro la persona, contro il patrimonio, contro la morale. Sarà effettuata una sospensione per coloro i quali siano stati condannati per gli stessi reati, anche con sentenza non passata in giudicato.
- b) l'appartenenza o la collusione, in qualsiasi modo, ad associazioni criminali o di stampo mafioso o che possano comunque rientrare nella fattispecie criminosa di cui all'art. 416 bis C.P.
- c) una condotta palesemente e gravemente contraria ai principi, alle finalità, agli scopi della Fondazione
- d) l'utilizzo di fondi devoluti alla Fondazione senza aver chiesto autorizzazione al CDA
- h) raccogliere fondi senza aver chiesto autorizzazione al CDA della Fondazione.

#### **ART. 7 – DOVERI DEI PARTECIPANTI ISTITUZIONALI, SOSTENITORI ISTITUZIONALI, SOSTENITORI SOCI, VOLONTARI:**

Tutti i Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari hanno il dovere di:

- a) evitare comportamenti od omissioni che ostacolino la realizzazione dei principi e delle finalità della Fondazione;
- b) evitare comportamenti od omissioni che in qualsiasi modo possano recare danni materiali ai locali, ai mezzi e alle attrezzature messe loro a disposizione dalla Fondazione.
- c) mantenersi informati e partecipare alle attività della Fondazione.

#### **Fondazione Fiocchetto Lilla ETS**

Sede legale: via Guido Reni 21, 58100 Grosseto (GR). Presidente: Mariella Falsini.  
INFO: +39 393 993 9444 | email: [fondazionefiocchettolilla@gmail.com](mailto:fondazionefiocchettolilla@gmail.com)



d) osservare la massima riservatezza al di fuori dell'ambito associativo in riferimento a fatti, persone e informazioni di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività.

#### **ART. 8 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI:**

Il Consiglio d'Amministrazione può emanare provvedimenti disciplinari nei confronti del Socio che risultasse inadempiente al presente regolamento. I provvedimenti disciplinari prevedono:

- a) Richiamo verbale, nel caso di inadempienze giudicate di lieve entità;
- b) Richiamo scritto, nel caso di reiterate inadempienze giudicate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare verbalmente e senza esito l'interessato;
- c) Sospensione temporanea dall'attività, nel caso di reiterate inadempienze giudicate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare in forma scritta e senza esito l'interessato: il periodo di sospensione dal servizio è stabilito dal Consiglio di Indirizzo in base al giudizio sulla gravità delle inadempienze di volta in volta riscontrate.
- d) Sospensione a tempo indeterminato, nel caso di inadempienze gravi e lesive dello spirito associativo e dei principi sanciti dallo Statuto che comporta la perdita dello status di Socio. Per tutti i provvedimenti disciplinari è il Consiglio d'Amministrazione a deliberare, entro 60 giorni dalla segnalazione, l'entità della sanzione e a darne comunicazione in forma scritta all'interessato, con modalità che ne comprovino l'avvenuto ricevimento.

#### **Art. 9– RISPETTO DELLA PRIVACY**

Durante la sua attività i Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari possono avere accesso a dati sensibili, il cui trattamento è regolato dalla legge sulla privacy e successive modifiche. I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari devono quindi attenersi al rispetto della normativa vigente; inoltre, l'attività dei Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari volontario è regolata dal codice deontologico e dal presente regolamento.

I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari volontario si assumono personalmente la piena responsabilità civile e penale di qualsiasi atto compiuto in contrasto con quanto sopra espresso.

#### **Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari godono, durante lo svolgimento della sua attività di volontariato, di una copertura assicurativa per RCT. In caso di sinistro egli deve presentare alla Fondazione notifica dell'accaduto esibendo la



documentazione prevista dal regolamento della polizza. L'inizio dell'operatività del volontario è subordinato alla comunicazione dell'attivazione di idonea copertura assicurativa.

#### **Art. 11 - FORMAZIONE DEI VOLONTARI**

I volontari che svolgeranno attività in nome e/o per conto della Fondazione dovranno essere autorizzati dal Consiglio d'Amministrazione e formati da personale delegato dal CDA.

#### **Art. 12 - CODICE DEONTOLOGICO NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN NOME E PER CONTO DELLA FONDAZIONE**

- a) I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari rispettano le persone con cui entrano in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.
- b) I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari usano un atteggiamento educato e rispettoso sia nei confronti dei compagni/e di equipe, sia del personale degli enti in cui prestano servizio, usano un linguaggio rispettoso e moderato, evitando l'uso di parole o modi di dire volgari.
- c) I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari agiscono senza fini di lucro anche indiretto e non accettano regali o favori personali in nessun ambito sui quali agisce la Fondazione
- d) I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari prendono parte alle riunioni per verificare le motivazioni del loro agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.
- e) I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari sono vincolati all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui vengono a conoscenza nell'espletamento delle loro attività.
- f) I Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari rispettano le leggi dello Stato, nonché lo Statuto ed il regolamento della Fondazione e si impegnano per sensibilizzare altre persone ai valori del volontariato.

### **TITOLO III – SERVIZI E PROGETTI**

#### **ART. 13 – UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO DELLA FONDAZIONE**

I mezzi di trasporto della Fondazione possono essere utilizzati solo dai Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari e/o collaboratori, in possesso di regolare patente, previo accordo scritto. Tutti coloro che guidano i mezzi sono tenuti al rispetto puntuale del codice della strada e devono dimostrare in ogni momento un



atteggiamento responsabile e rispettoso degli altri utenti della strada. Ogni conducente è inoltre responsabile personalmente del rispetto delle norme stradali da parte di ogni passeggero, con particolare riguardo all'allacciamento delle cinture ed al rispetto di tutte le altre norme a salvaguardia della sicurezza personale. Nei casi più gravi, qualora si verificano danni a persone o cose per colpa o dolo, oltre a rivalersi sul singolo per il pagamento dei danni dovuti a terzi, la Fondazione ha facoltà di avviare procedimenti legali per richiedere risarcimenti sia per i danni materiali causati al patrimonio associativo, che per quelli immateriali legati al danneggiamento dell'immagine della Fondazione.

#### **ART. 14 – PULIZIA E DECORO DEI LOCALI E DELLE SEDI**

Ogni Partecipante Istituzionale, Sostenitore, Volontario deve utilizzare le sedi solo per gli scopi statutari. Il Partecipante Istituzionale, Sostenitore, Volontario deve mantenere un comportamento educato che non sia lesivo della dignità altrui. Tutti i Partecipanti Istituzionali, Sostenitori Istituzionali, Sostenitori Soci, Volontari nell'ambito delle loro capacità e possibilità devono partecipare alle attività delle sedi ed aiutare al mantenimento delle strutture e delle attrezzature a disposizione.

#### **ART. 15 – ACQUISTI MATERIALE E ALTRE SPESE PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'**

La gestione degli acquisti del materiale e le disposizioni sulle spese per l'organizzazione dell'attività interna è demandata al Consiglio d'Amministrazione.

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA GENERALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 19 aprile 2023.